

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS ÇERİKLERİ

I: YARIYIL

AITB191 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Dersin Tanıtımı ve Derste Geçen Kavramlar; Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler; Dünyada Demokrasinin Gelişimi; Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi); Osmanlı Modernleşmesi (II; Meşrutiyet Dönemi); I; Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler; I; Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti; Ulusal Direnişin Örgütlenmesi; Kongreler ve Misak-ı Milli; TBMM'nin Kurulması; İç İsyanlar; Sevr Antlaşması; Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları; Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cephele; TBMM'nin Dış İlişkileri; Cumhuriyet'in İlanı; Türk Devriminin Nitelikleri.

TDB101 TÜRK DİLİ I (T: 2; U: 0; K: 2 DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Dilin Tanımı Ve Özellikleri; Ulus Dil-Düşünce Ve Dil-Kültür İlişkisi; Yeryüzündeki Diller; Türk Dilinin Bu Diller Arasındaki Yeri Ve Tarihsel Gelişimi; Atatürk'ün Dil Devrimi; Anlayışı; Çalışmaları; Türkçede Sesler; Türk Dilinin Ses Özellikleri; Ses Olayları; Yazım Kuralları Ve Uygulaması; Noktalama İşaretleri Ve Uygulaması; Sözcük Bilgisi; Türkçenin Söz Varlığı.

YDB117 YABANCI DİL I (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Öğrencilerde A1/2 Seviyesinde İngilizce Temeli Oluşturmak; Öğrencilerin İngilizce Okuma; Dinleme; Yazma ve Konuşma Becerilerini Geliştirmelerini Sağlamak.

MHS117 TEMEL HUKUK (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS:4; ZORUNLU)

Hukukun Kaynakları; Hukukun Dalları; Hukukun Temel Kavramları; Hukuki İşlem-Akit; Tek Taraflı; İki Veya Çok Taraflı; Sağlar Arası; İvazlı-İvazsız; Taahhüt-Tasarruf; Sebebe Bağlı Olan-Olmayan Hak Kavramı Ve Hakkın Türleri; Kamu Hakları; Özel Haklar; Kişiler Hukuku; Gerçek Kişiler; Hak Ehliyeti; Fiil Ehliyeti; Tüzel Kişiler; Eşya Hukuku; Zilyetlik; Tapu Sicili; Mülkiyet Gibi Konular İşlenecektir; Ayrıca Kamu Hukuku Ve Özel Hukuk Ayrımı Çerçevesinde Türkiye'nin Hukuki Yapısı Hakkında Da Genel Anlamla Bilgiler.

MHS113 GENEL İŞLETME (T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

İşletmeciliğe İlişkin Temel Kavramlar; İşletmenin Kuruluş Çalışmaları; İşletmenin Fonksiyonları Vb; Kavramların Öğretilmesi Planlanmaktadır; İşletme Bilimi Ve İşletmeye Geniş Ve Bütüncül Bir Bakış Açısı İle Bakmalarını Sağlamak Amaçlanmıştır.

MHS115 MİKRO EKONOMİ I

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

Temel İktisadi Kavramlar; Arz Teorisi; Talep Teorisi; Üretici Teorisi; Maliyet Teorisi; Tüketici Teorisi; Esneklik; Piyasalar; Dışsallıklar Gibi Mikro İktisadi Konular.

MHS111 GENEL MUHASEBE I

(T: 4; U: 0; K: 4; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)

Muhasebenin Tanımı; Muhasebede temel kavramlar; Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri; Muhasebe Usul ve Esaslarını Uygulamak; Ana ve Alt Hesapları Oluşturma; Açılış Kaydı Düzenlemek; Açılış ve Kapanış Bilânçosu Düzenlemek; Büyük Defter Düzenlemek; Mizan Düzenlemek; Dönen Varlıkları Kaydetmek; Duran Varlıkları Kaydetmek; Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Monografiler.;

MHS123 OFİS YAZILIMLARI

(T: 4; U: 0; K: 3; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)

Bilgisayar Donanımı (Anakart; İşlemci; Hafıza; Sabit Disk; Ekran Kartı; Ses Kartı; Ağ Kartı; Modem; CD/DVD Sürücü/Yazıcı; Disket Sürücü; Klavye; Fare; Monitör; Hoparlör; Mikrofon; Yazıcı; Tarayıcı; Çizici); Yazılım (Yazılım Türleri; İşletim Sistemleri; Uygulama Yazılımları; Programlama Dilleri); Ofis Programları ve Uygulamaları: Kelime İşlemci (Microsoft Word ve Uygulamaları); Elektronik Tablo Programı (Microsoft Excel ve Uygulamaları); Sunu Programı (Microsoft Power Point ve Uygulamaları).

SEÇMELİ DERS

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; SEÇMELİ)

1. İŞ AHLAKI VE DEĞERLER EĞİTİMİ
2. KADIN VE AİLE
3. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

II: YARIYIL

AITB192 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Saltanatın Kaldırılması; Cumhuriyetin İlanı; Halifeliğin Kaldırılması; Cumhuriyet Dönemi Yeni Hukuk Düzeni; Eğitim Alanındaki Devrimler; Kültür Ve Toplumsal Alanda Gerçekleşen Devrimler; Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler Gibi Siyasi; Sosyal Ve Ekonomik Devrimler İle 1923–1930 Ve 1930 – 1938 Yılları Arasındaki Atatürk Dönemi Dış Politikası; Atatürk İlkeleri; Atatürk Sonrası Türkiye; Atatürk Ve Gençlik; Modern Türkiye’Nin Doğuşu Ve Gelişim Süreci İçindeki Olaylar; Fikirler Ve İlkeleri Ele Alır; Cumhuriyetin Kökleşmesi İçin Yapılan Devrimler Ve Batılılaşma Çabaları.

TDB102 TÜRK DİLİ II

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Kelime Ve Kelime Grupları; Cümle; Cümleyi Oluşturan Birimler Ve Cümle Çeşitleri; Yazılı Anlatımın Özellikleri; Yazılı Anlatımda Plan; Tema; Bakış Açısı; Ana Düşünce; Yardımcı Fikirler; Paragraf; Anlatım Biçimleri; Resmî Yazılar (Tutanak; Bildiri; Rapor; İş Mektupları); Dil Yanlışları (Yazım Kuralları Ve Noktalama İşareti Yanlışları: Anlatım Bozuklukları; Sese Dayalı Yanlışlar); Duygu Ağırlıklı Yazılar (Şiir); Olay Ağırlıklı Yazılar (Hikaye; Roman; Tiyatro; Gezi Yazısı; Anı); İnceleme Yazıları (Röportaj; Biyografi); Düşünce Yazıları (Makale; Fıkra; Deneme; Eleştiri; Günlük); Sözlü Anlatım Türleri (Panel; Tartışma).

YDB118 YABANCI DİL II**(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)**

A2 Seviyesi Yabancı Dilbilgisi Ve Kelime Öğretimi; Temel Okuma Ve Yazma Dersleri; Temel Dinleme Ve Konuşma Uygulamaları

MHS126 TİCARİ MATEMATİK**(T: 2; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 2; ZORUNLU)**

Yüzde ve Binde Hesaplamaları; Oran ve Orantı; Kâr; Zarar; Karışım; Bileşim ve Alaşım Hesaplamaları.

MHS116 İŞLETME HUKUKU**(T: 3; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)**

Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme; Gerçek ve Tüzel Kişiler; Tacir; Tacir Yardımcıları; Ticaret Unvanı; İşletme Adı; Cari Hesap; Ticaret Sicili; Haksız Rekabet; Sorumluluk Türleri; Genel Olarak Şirket; Kuruluşu; İşleyişi; Sona Ermesi; Ticaret Şirketleri; Şirketlerin Sınıflandırılması; Kıymetli Evrak: Senet; Bono; Poliçe; Çek.

MHS128 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

İş Hukukunun Gelişimi; İş Sözleşmesi ve Türleri; İş Sözleşmesinin Kurulması ve Sona Ermesi; Sona Erme Sonuçları; Çalışma ve Dinlenme Süreleri; Sendikalar; Toplu İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları ve Sosyal Güvenlik Kolları.

MHS130 FİNANSAL YÖNETİM**(T: 2; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; SEÇMELİ)**

Finansal Yönetiminin Temel İlkelerini Ve İşletmelerin Firma Değerine Katkı Yapan Yatırım Ve Finansman Kararlarının Nasıl Alındığını Anlatmak Ve Finansal Piyasaların Temel Özelliklerini Ve Şirketlerin İhraç Edebileceği Çeşitli Menkul Kıymetleri Tanıtmaktır.

MHS132 VERGİ HUKUKU**(T: 3; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)**

Vergi Kavramı ve Vatandaşlık Görevi Olarak Verginin Yeri ve Önemi; Vergilendirme İlkeleri; Verginin Tarafları ve Mükellef Kavramı; Vergilendirme Süreci ve Verginin Tarhı (Hesaplama) Türleri; Verginin İdari Yapısı; Vergi Suç ve Cezaları.

MHS114 MAKRO EKONOMİ**(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; ZORUNLU)**

Makro Ekonomik Faaliyetlerin Ölçülmesi; Para; Enflasyon; İşsizlik.

MHS112 GENEL MUHASEBE II**(T: 4; U: 0; K: 3; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)**

Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Öz kaynakları kaydetmek; Gelir ve gider hesaplarını belirlemek; Gelir tablosu düzenlemek; Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek; Nazım hesapları kaydetmek; Envanter işlemleri yapmak; Sektör bazlı örnek uygulama yapmak.

III: YARIYIL

MHS227 KAMU MALİYESİ

(T: 2; U: 0; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

Kamu Maliyesinin Konusu; Devletin Ekonomik Fonksiyonları; Kamusal Mal ve Hizmetler; Dışsalıklar; Kamu Harcamaları; Kamu Gelirleri; Vergiler vd;; Vergi Tekniği ve Vergilemeye İlişkin Kavramlar; Vergilerin Tasnifi.

MHS215 MALİYET MUHASEBESİ

(T: 4; U: 0; K: 3; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)

İlk Madde ve Malzeme Maliyetini Hesaplamak; İşçilik Maliyetini Hesaplamak; Genel Üretim Maliyetlerini Hesaplamak; Birinci Dağıtımını Yapmak; İkinci Dağıtımını Yapmak; Sipariş Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Safha Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Standart Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; 7/A Seçeneğine Göre Kayıt Yapmak; 7/B Seçeneğine Göre Kayıt Yapmak.

MHS211 PAKET PROGRAMLAR

(T: 4; U: 0; K: 2;5; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)

Ticari Paket Programları Üzerinden Stok İşlemleri; Cari İşlemler; Fatura İşlemleri; Muhasebe Kayıtları; Mizan Düzenlenmesine İlişkin Konular.

MHS217 ŞİRKETLER MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 4; ZORUNLU)

Şirket Kavramı; Şirketleşmenin Önemi; Şirket Türleri; Adi Ortaklıklar; Kolektif Şirketler; Limitet; Anonim Şirketlerin Tanıtılması; Bu Şirketlerde Kuruluş İşlemleri; Sermaye Artırımı; Sermaye Azatımı; Kar ve Zararın Ortaklara Dağıtılması; Şirketlerde Sona Erme Yani Tasfiye İşlemleri ve Tasfiyeyi Sonlandırma Kayıtlarını Yapmak.

MHS229 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ

(T: 3; U: 0; K: 3; DS: 3; AKTS: 3; ZORUNLU)

Dış ticaret işlemlerinin (ithalat ve ihracat) mali prosedürleri, ilgili mevzuatı, muhasebe kayıtları, Hem Gelir Vergisi Kanuna Göre Hem De Türkiye Muhasebe Standartlarına göre yevmiye kayıtları.

MHS223 MUHASEBE DENETİMİ

(T: 2; U: 0; K: 3; DS: 2; AKTS: 3; ZORUNLU)

Temel İşletme Terminolojisini Kavratmak ve İşletme Fonksiyonlarını Öğretmek; İç denetim Fonksiyonu; iç denetim ve iç kontrol arasındaki farklar; İç denetim standartları; Çalışma kağıtları, denetim kanıtları, denetim planlaması, yürütülmesi ve raporlanması.

MHS213 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

(T: 2; U: 0; K: 3; DS: 2; AKTS: 4; ZORUNLU)

Gelir Vergisi Temel Kavramları; Unsurları; Ticari Kazanç; Zirai Kazanç; Serbest Meslek Kazancı; Ücretler; Gayrimenkul Sermaye İratları; Menkul Sermaye İratları; Diğer Kazanç ve İratlar; Gelirin Beyanı; Gelir Vergisinin Tarhı ve Ödenmesi; Kurumlar Vergisi Konusu; Vergiyi Doğuran Olay; Mükellefleri ve Mükellefiyet; Matrahı; Beyanı; Verginin Tarhı; Ödenmesi; Kesintiler; Tasfiye-Birleşme; Devir; Tür Değişirme; Bölünme ve Hisse Değişimi Hallerinde Matrah Tespiti; KDV Konusu; Mükellefi; Vergiyi Doğuran Olay; Matrah; Oran ve İndirim; KDV'de Vergi Sorumluluğu ve Tevkifat; KDV'de Muafiyet ve İstisnalar;

MHS219 MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ

(T: 4; U: 0; K: 3; DS: 4; AKTS: 5; ZORUNLU)

Finansal Tablo Türleri; Analiz Yöntemleri (Karşılaştırmalı Tablolar; Dikey Yüzde; Yatay Yüzde; Rasyo); Enflasyondan Arındırılması; Konsolide Tablolar ve Yorumlanması.

Maksimum Kar Hesabı; Zarar Eden Ürünlere İlişkin Karar Alınması; Sipariş Kabulü/Reddi Karar Mekanizması.

IV; YARIYIL

UYG206 STAJ

(T: 0; U: 2; K: 2; DS: 2; AKTS: 2; ZORUNLU)

İşletmelerde işyeri uygulamasının esaslarının ve prosedürünün öğrenciye aktarılması, işletme fonksiyonlarının öğretilmesi, temel mevzuat uygulamalarının gösterilmesi.

Türk Vergi Sisteminin açısından işletmelerde vergi planlaması süreci.

UYG204 İŞYERİ EĞİTİMİ

(T: 5; U: 0; K: 5; DS: 5; AKTS: 6; ZORUNLU)

İşyeri eğitimine giden stajyer öğrencinin denetlenmesi, işyeri eğitim sorumlusu ile birlikte işyerindeki eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi.

UYG202 İŞYERİ UYGULAMASI

(T: 0; U:22; K: 5; DS: 5; AKTS: 22; ZORUNLU)

İşyeri eğitim sorumlusu tarafından mesleki uygulamaya katılan öğrencinin uygulama becerilerinin geliştirilmesi. Kıymetli evraklarla ilgili işlemlerin yaşayarak öğretilmesi, vergi beyannameleri, SGK evrakları gibi resmi evrakların düzenlenmesi.

(MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI 3+1 MODELİ MÜFREDAT SİSTEMİNİ UYGULAMAKTADIR)